

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
(Протокол № 1 от «28» октября 2015 г.)

УСТАВ

Национальная ассоциация профессионалов фотоиндустрии

Российская Федерация
город Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация профессионалов фотоиндустрии, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным объединением профессиональных фотографов и иных специалистов, работающих в различных областях фотографии, с целью развития отечественного фотоискусства и защиты общих для членов Ассоциации интересов.

1.2. Ассоциация действует на всей территории РФ в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Ассоциация сотрудничает с государственными и общественными учреждениями и организациями, средствами массовой информации, гражданами Российской Федерации, а также учреждениями, организациями и гражданами других стран по всем вопросам, связанным с развитием фотографии.

1.4. Свои отношения с партнерами Ассоциация строит на договорной основе на принципах уважения и невмешательства во внутренние дела.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: Национальная ассоциация профессионалов фотоиндустрии.

Сокращенное наименование: НАПФ.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: The National Association of Professionals of the Photoindustry.

Сокращенное наименование: NAPP.

Место нахождения руководящих органов: город Москва.

1.5. Ассоциация считается созданной, как юридическое лицо, с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы,

бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Ассоциация может создавать филиалы в субъектах Российской Федерации и открывать представительства в федеральных территориальных округах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалом Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации на территории одного из субъектов РФ и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.13. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в конкретном федеральном территориальном округе.

1.14. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного общим собранием участников Ассоциации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются общим собранием участников Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Совета Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация всемерно содействует развитию отечественного фотоискусства, пропаганде его достижений как в стране, так и за рубежом, сохранению, приумножению и творческому использованию фотографического наследия.

2.2. Ассоциация заинтересована в повышении профессионального мастерства своих членов. С этой целью Ассоциация создает необходимые для реализации их творческих возможностей материально-технические условия, содействует организации фотографического образования.

2.3. Ассоциация защищает авторские, смежные, иные права и охраняемые законом интересы своих членов перед государственными органами и работодателями как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.4. Ассоциация осуществляет юридическую и судебную поддержку своих членов в рамках своей компетенции.

2.5. В целях пропаганды и развития фотоискусства Ассоциация организует выставки, конкурсы, фестивали, аукционы, творческие семинары, конференции и симпозиумы, в том числе международные, оказывает всемерное содействие фотолюбительскому движению, в том числе и детскому; организует научно-исследовательскую работу в

области истории и теории фотоискусства; учреждает и присуждает премии и другие виды поощрений за достижения в развитии фотографии.

2.6. Ассоциация осуществляет аттестацию и оценку профессионального уровня своих членов и способствует аттестации своих членов в аналогичных организациях за рубежом.

2.7. Ассоциация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.8. Ассоциация участвует в международном фотографическом движении, сотрудничает с иностранными правительственными и неправительственными организациями, объединениями фотографов зарубежных стран, участвует в подготовке и проведении международных фотографических мероприятий, направляет с этими целями за рубеж и принимает из-за рубежа деятелей фотоискусства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации;

3.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства в России;

3.1.3. Самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;

3.1.4. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

3.1.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей Ассоциации на законном основании собственностью;

3.1.6. Учреждать хозяйственные общества и товарищества, некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, в т.ч. быть учредителем и участвовать в таких обществах;

3.1.7. Создавать и участвовать в системах и органах сертификации, в том числе в международных;

3.1.8. Совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени и по поручению своих членов;

3.1.9. Получать и пользоваться банковскими и иными кредитами;

3.1.10. Командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;

3.1.11. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.12. Участвовать в обсуждении и подготовке законов, международных соглашений и иных нормативных актов, относящихся к области культуры и искусства, обращаться в государственные законодательные и исполнительные органы с предложениями по

вопросам развития фотоискусства, а также социально-правовой защиты творческих работников;

3.1.13. Запрашивать у законодательных, исполнительных и правоохранительных органов информацию о разработке и принятии нормативных актов по вопросам искусства и культуры, защиты прав, свобод и законных интересов творческих работников и творческих союзов;

3.1.14. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.1.15. Представлять и защищать собственные права, а также, по личным поручениям, авторские, смежные, иные права и интересы своих членов перед государственными органами и работодателями; обращаться в судебные органы в качестве уполномоченной организации; создавать юридические службы и использовать другие формы правовой защиты;

3.1.16. В соответствии с результатами аттестации и оценкой профессионального уровня выдавать своим членам документы, подтверждающие статус творческого работника;

3.1.17. Осуществлять иную деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные данным Уставом;

3.2.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.2.3. Ежегодно информировать Министерство юстиции Российской Федерации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа - Совета, и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. Представлять по запросу Министерства юстиции Российской Федерации решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.5. Допускать представителей Министерства юстиции Российской Федерации на проводимые Ассоциацией мероприятия;

3.2.6. оказывать содействие представителям Министерства юстиции Российской Федерации в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным и осуществляется на индивидуальной основе.

4.2. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, достигшие определенного творческого уровня в различных областях фотографии (фотографы, модели), а также историки, теоретики и критики фотоискусства, специалисты по подготовке фотографических изданий и выставок, специалисты в области фотографической науки и техники, педагоги и руководители фотоколлективов, специалисты по цифровой обработке фотографии (ретушеры), специалисты в области красоты (стилисты, визажисты, парикмахеры, гримеры, имиджмейкеры и другие), специалисты по созданию бутафории, костюма и реквизита, также юридические лица различных видов и форм собственности, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность в сфере фотографического искусства (модельные агентства, фотостудии, фотошколы и другие).

4.3. Иностранцы граждане могут быть членами Ассоциации наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральными законами или международными договорами РФ.

4.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется Приемной Комиссией или Советом Ассоциации в соответствии с «Положением о правилах приема». Прием проводится в индивидуальном порядке на основе оценки представленных фоторабот и других материалов, характеризующих творческий уровень вступающего.

4.5. Члену Ассоциации выдается билет единого образца на всей территории РФ. Высшим апелляционным органом по вопросу членства в Ассоциации является Совет Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

4.6.1. Выдвигать своих представителей и участвовать в выборах руководящих органов Ассоциации;

4.6.2. Участвовать в работе выборных органов;

4.6.3. Вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации проекты документов, а также запросы и предложения, требовать их компетентного рассмотрения;

4.6.4. Получать правовую помощь в защите своих законных интересов, организационную и другую поддержку;

4.6.5. На конкурсной основе принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией или под его эгидой;

4.6.6. Получать в необходимых случаях информацию о расходовании денежных средств, находящихся на счетах Ассоциации;

4.6.7. Прекращения членства в Ассоциации по собственному желанию без права востребования уплаченных взносов.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

4.7.1. Соблюдать Устав Ассоциации, иные нормативные документы, принимаемые руководящими органами Ассоциации и нормы профессиональной этики;

Выполнять принятые руководящими органами Ассоциации решения;

4.7.2. Всячески способствовать развитию отечественного фотоискусства;

- 4.7.3. Оказывать всемерную помощь Ассоциации в реализации стоящих перед ней уставных задач;
- 4.7.4. Соблюдать нормы профессиональной этики и не порочить деловую и творческую репутацию Ассоциации, а также руководящих органов Ассоциации и других членов Ассоциации;
- 4.7.5. Регулярно и своевременно уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы, устанавливаемые руководящими органами Ассоциации, а так же дополнительные взносы, устанавливаемые Общим Собранием членов Ассоциации.

Вновь принятый член Ассоциации обязан в течение 10 дней со дня уведомления о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный взнос в размере, определенном Советом Ассоциации в соответствии с “Положением о правилах приема”.

Годовой членский взнос уплачивается в первом полугодии календарного года.

Просрочка платежа влечет приостановление членства в Ассоциации до погашения задолженности.

Вновь принятый член Ассоциации может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может быть уменьшен по решению Совета Ассоциации.

Соответствующее заявление должно быть направлено одновременно с заявлением о вступлении в члены Ассоциации.

4.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- исключения из членов Ассоциации;
- выбытия из членов Ассоциации.

4.9. Исключение из Ассоциации производится Советом Ассоциации за нарушение или неисполнение обязанностей члена Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Выбытие из членов Ассоциации производится по следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей члена Ассоциации, предусмотренных пунктом 4.7.5. настоящего Устава по уплате ежегодных членских взносов в течение одного календарного года;
- по собственному желанию;

4.11. Исключенный из Ассоциации может быть вновь принят в него на общих основаниях, но не ранее, чем через год после исключения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления.

Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими Собраниями.

Председатель Совета - единоличный исполнительный орган Ассоциации, действующий от лица и на основании решений Совета.

Ревизионная комиссия - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

5.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание).

5.1.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается один раз в год.

5.1.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, а также по требованию Совета Ассоциации.

5.1.4. До сведения членов Ассоциации доводится место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестка дня, не позднее 20 дней до даты проведения собрания. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Ассоциации должны быть извещены заранее.

5.1.5. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации.

5.1.6. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- Утверждение изменений в устав Ассоциации.
- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования, её имущества.
- Определение и внесение изменений в структуру организации Ассоциации.
- Избрание сроком на 3 года членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.
- Избрание сроком на 3 года Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.
- Избрание сроком на 3 года членов Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации.
- Рассмотрение и утверждение отчетов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, членов Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации.
- Утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации.
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации.
- Определение условий членства в Ассоциации.
- Определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и имущества Ассоциации.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- Принятие решений о создании собственных специальных фондов Ассоциации.
- Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принятие по ним решений.
- Утверждение эмблемы Ассоциации, положений, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

5.1.7. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.1.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу «один член – один голос» большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.1.9. Общее собрание членов Ассоциации проводит Председатель Совета Ассоциации, при его отсутствии один из членов Совета Ассоциации, избираемый большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

5.1.10. На Общем собрании ведется протокол. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации, подшиваются и хранятся в соответствующем деле.

5.1.11. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения членов Ассоциации в сроки не позднее 30 дней, с момента принятия решения.

5.2. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

5.2.1. Совет Ассоциации, являющийся постоянно действующим руководящим органом, осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации.

5.2.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

5.2.3. Совет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

5.2.4. Совет формируется из членов Ассоциации.

5.2.5. Исключение члена Ассоциации из Ассоциации влечет немедленное прекращение его полномочий как члена Совета.

5.2.6. Общее собрание членов Ассоциации может в любое время прекратить полномочия Совета.

5.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, Совет вправе предложить на вакантное место нового члена, который подлежит утверждению в качестве члена Совета на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

5.2.8. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- Созыв Общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки Общего собрания членов Ассоциации, организация подготовки к Общему собранию членов Ассоциации, в том числе подготовка необходимых для Общего собрания членов Ассоциации документов.
- Предварительное обсуждение всех вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации.

- Формирование Приемной комиссии в соответствии с “Положением о правилах приема”.
- Принятие заявлений о приеме в члены Ассоциации с последующим вынесением данных вопросов на рассмотрение Приемной комиссии Ассоциации.
- Определение размера, порядка и сроков уплаты вступительных, членских и иных взносов.
- Принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Ассоциации.
- Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации.
- Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении сметы.
- Согласование долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации и представление их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.
- Утверждение краткосрочных целевых программ и проектов деятельности Ассоциации.
- Организация привлечения средств для финансирования деятельности Ассоциации.
- Рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов на год.
- Принятие решения о получении кредитов банков;
- Создание временных комиссий;
- Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры на должность Председателя Совета Ассоциации.
- Осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации и не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2.10. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе Председателя Совета Ассоциации, либо по требованию членов Совета Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от общего числа его членов.

5.2.11. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета.

5.2.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании открытым голосованием, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

5.3.1. Председатель Совета Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет функции председателя Совета Ассоциации, организует работу Совета и ведет его заседания, организует ведение протокола заседания Совета.

5.3.2. Председатель Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

5.3.3. Председатель Совета Ассоциации, избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

5.3.4. Председатель Совета Ассоциации может быть переизбран на новый срок неоднократно.

5.3.5. Председатель Совета Ассоциации:

- Возглавляет Совет Ассоциации, ведет заседания Совета, председательствует на Общем собрании, распределяет и контролирует исполнение обязанностей членами Совета Ассоциации.
- Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях и организациях, совершает сделки, заключает договоры, контракты, выдает доверенности.
- В соответствии со сметой распоряжается средствами Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием и Советом Ассоциации.
- Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов.
- Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации.
- Ежегодно отчитывается перед членами Ассоциации за работу Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.
- Информировать орган, осуществляющий государственную регистрацию, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Выдает доверенности от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия.
- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- Утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания.
- Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации.

5.3.6. Порядок назначения Председателя Совета и освобождения его должности, а также его компетенция устанавливается внутренними документами.

5.4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

5.4.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Ассоциации.

5.4.2. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

5.4.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избранные члены Совета и штатные работники Ассоциации.

5.4.4. Ревизионная комиссия Ассоциации:

- Избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии на срок избрания Ревизионной комиссии.
- Осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- Дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации.

- Без заключения Ревизионной комиссии Совет Ассоциации не вправе утверждать отчет Ассоциации.
- Следит за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц.
- Ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

5.4.5. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации, её руководители и штатные работники обязаны представить все запрашиваемые ими документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.4.6. Решением Совета Ассоциации по согласованию с Ревизионной комиссией к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

5.4.7. По требованию не менее, чем одной десятой от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия деятельности Ассоциации.

5.4.8. По результатам ревизии Ревизионная комиссия может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

6.3. Настоящий Устав вступает в силу после его регистрации в соответствующих органах.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей

организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

7.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Ассоциации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях” и другими федеральными законами.

8.2. Решение о ликвидации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, или судом.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации.

8.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находилась Ассоциация.